講師派遣申込書　（太枠内をご記入ください）　　　　　　　　　（　１/２　ページ　）

講師派遣申込みについて　No. 　講師：

（事務局記入欄）

・原則10名以上の講座（1.5時間～2時間程度）に講師派遣可能です（休日・夜間の派遣も可）。

・お急ぎの場合は、連絡希望日を「連絡事項」欄にご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日（西暦） | 年　　月 　日 |
| 主催者名 |  |
| 窓口担当者氏名(ふりがな) | （　　　　　　　） |
| 第1希望開催日時(西暦) | 年 月 日( 曜日)、 時 分～ 時 分 | 所要時間 分間 |
| 第2希望開催日時(西暦) | 年 月 日( 曜日)、 時 分～ 時 分 | 所要時間 分間 |
| 講座名 |  |
| 講座内容 |  |
| 連絡先 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〒 |  |  |  | - |  |  |  |  |  | TEL： 　－　　－ |

住所：窓口担当者E-mailアドレス：  |
| 講義形式（1つ選択） | 対面型（会場は下記）　、　オンライン型（講師は下記会場にて配信）、ハイブリッド型（対面型＜会場は下記＞+オンライン型）、オンデマンド配信（講義・録画会場は下記。動画配信サービスでの配信期間：　　　＊年＊月＊日～＊年＊月＊日＜＊に日付を記入して下さい＞）型その他（具体的に記述して下さい。　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 会場 | 会場名 |  |
| 住所等 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〒 |  |  |  | - |  |  |  |  |  | TEL： 　－　　－ |

住所： |
| ジャンル（1つ選択） | 金融経済、生活設計、金融教育･金銭教育、契約と消費者保護、年金、税金 |
| 参加者 | 人数 | **名** |
| 年代（複数選択可） | [ ] 20代未満　、　[ ] 20～30代　、　[ ] 30～40代　、　[ ]  50代以上 |
| 構成（注） |  |
| 連絡事項【学校の授業の場合】学年・組、教科、授業コマ数等（○分×○コマ、　　休憩○分、合計○分間）をご記入下さい。 | 希望があれば講師名をご記入下さい。 |

（注）小学校○～○年生児童と保護者（区内在住、在勤、在学）や、一般区民（子育て中）などご記入下さい。

・こちらの用紙にご記入のうえ、電子メールで当委員会事務局（tokyo@shiruporuto-net.jp）までお送り下さい。

・ご提供頂いた個人情報は、講師派遣に関わる諸連絡や講演資料発送のために利用し、ご本人の承諾なしに如何なる第三者にも開示・提供することはございません。

講座実施終了後、1週間以内にメールにてご報告ください

（　２/２ページ　）

講座実施報告書

報告日：　　　年　　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 主催（担当者）（連絡先） | （担当者：　　　　　　　　　　　　　　　　）（連絡先：　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 開催日時（西暦） | 年 月 日( 曜日)、 時 分～ 時 分 | 所要時間 分間 |
| 講座名(注1) | 講座派遣申込書記載の講座名：　（実際の講座名：　　　　　 　　　　　　　　　　　　） |
| 講師名 |  |
| 参加者数 | 名 |
| 講演内容の評価 | 良かった　　　　　　普　通　　　　　　悪かった |
| 評価の理由（注2） |  |
| 参加者の感想（注2） |  |

（注1）　講師派遣申込書に記載頂いた講座名を前ページの講師派遣申込書から転記してください。実際の講座名がこれと異なる場合、実際の講座名もカッコ内に記入してください。

（注2）　講座実施報告書が１枚に収まるよう簡潔にご記入ください。